1. 

**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

21.06.2022 № 19-222

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 06.09.2012 № 17-209 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии со [статьей 24](consultantplus://offline/ref=EE4FFF70A70D88B00DEE362D3AAA6A03902835CFED6777610E6547FF1D8EFC086B89341DA4E50463216B8F574CFD4D3DE13063E0F3A9B461B4V0P) Устава муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в [Приложение](consultantplus://offline/ref=EE4FFF70A70D88B00DEE28202CC6370B9B276FCAE0677930523A1CA24A87F65F2CC66D5FE0E8006B2960DA0403FC117BB12361E6F3ABB77D404A99B9V4P) к решению Саратовской городской Думы от 06.09.2012 № 17-209 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 19.12.2013 № 30-344, 18.02.2016 № 56-601, 12.10.2016 № 5-21, 23.04.2020 № 65-518) следующие изменения:

1.1. [Пункт 2.4](consultantplus://offline/ref=EE4FFF70A70D88B00DEE28202CC6370B9B276FCAE0677930523A1CA24A87F65F2CC66D5FE0E8006B2960DD0403FC117BB12361E6F3ABB77D404A99B9V4P). изложить в новой редакции:

«2.4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

- копии трудового договора и приказа о приеме на работу, заверенные в установленном порядке;

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (гражданам, замещающим выборные муниципальные должности);

- документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);

- документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

- документ, содержащий сведения из единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

- копия договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения);

- копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

- документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя и членов его семьи, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

- заверенная многофункциональным центром копия комплексного запроса, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и учреждений, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.».

1.2. [Пункт 3.4](consultantplus://offline/ref=EE4FFF70A70D88B00DEE28202CC6370B9B276FCAE0677930523A1CA24A87F65F2CC66D5FE0E8006B2960DD0F03FC117BB12361E6F3ABB77D404A99B9V4P). изложить в новой редакции:

«3.4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);

- документы, содержание сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

- документ, содержащий сведения из единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

- копия договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения);

- копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

- документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя и членов его семьи, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

- копия решения суда об обращении взыскания на жилое помещение (гражданам, утратившим жилые помещения в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 95](consultantplus://offline/ref=FD59FB1755397CCAC9CDC5338F31D32880E50DA787264C54C5A0AF7AC5C2642AC5F8477C9902061CEF884B3AF9C4233F3D74E4EE867D1C37pFa0P), [пункте 2 части 2 статьи 106](consultantplus://offline/ref=FD59FB1755397CCAC9CDC5338F31D32880E50DA787264C54C5A0AF7AC5C2642AC5F8477C99020511EA884B3AF9C4233F3D74E4EE867D1C37pFa0P) Жилищного кодекса Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих принятие решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма (гражданам, проживающим в таких домах);

- документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение в установленном порядке признано непригодным для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств;

- документы, подтверждающие, что многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заверенная многофункциональным центром копия комплексного запроса, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и учреждений, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.».

1.3. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.».

1.4. В пункте 3.6 третий дефис изложить в новой редакции:

«- о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда с одновременным уведомлением об отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда.».

1.5. Пункт 3.8. изложить в новой редакции:

«3.8. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда допускается в случае если:

- не представлены предусмотренные [пунктом 3.4](consultantplus://offline/ref=AE858903A94E6990A6D12B60BFEB9BF23BBD9D49747C9DD98BB23BF59C730184D467B97B10DFC3565FAFF511729F6579FD3EAECB195B6B928E5679C3b4o4P). настоящего Порядка документы;

- представлены документы, которые не подтверждают право гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда.».

1.6. Абзац третий пункта 3.10. изложить в новой редакции:

«В случае принятия в один день решений по заявлениям нескольких граждан очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.».

2. Администрации муниципального образования «Город Саратов» привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в силу.

**Председатель**

**Саратовской городской Думы Д.Г. Кудинов**

**Глава муниципального**

**образования «Город Саратов» М.А. Исаев**